Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

Regional: Boyacá	**Centro de formación:** CEGAFE
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: TECNICO TALENTO HUMANO - 3411995	
Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	
Resultado de Aprendizaje: RAP 1_Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	
Nombre de la evidencia: Presentación de un diálogo en inglés, incluyendo saludos formales y expresiones de cortesía apropiadas para el momento del día e intercambio de información personal, usando vocabulario y gramática básica.	
Evidencia: Desempeño _X__ **Producto** _ _	

Criterios de evaluación:

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.
- Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.
- Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.
- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.
- Identifica la tercera persona del singular.
- Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.
- Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.
- Pronuncia correctamente las vocales largas y cortas (A, E, I), emplea la entonación adecuada en diferentes contextos.

Nombre del Aprendiz:	**Ficha No:** 3411995
Nombre del Instructor: DUVER RODRIGUEZ	

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
Inicia el intercambio en inglés con cortesía, empleando las			

expresiones adecuadas según la hora del día.			
Identifica y responde apropiadamente a las preguntas sobre la presentación personal.			
Comparte información personal de manera pertinente y contextualizada en escenarios realistas y cotidianos.			
Articula las preguntas y respuestas del diálogo con fluidez y confianza.			
Utiliza el lenguaje corporal y las expresiones faciales de manera congruente con el propósito comunicativo, complementando la conversación de forma efectiva.			
Demuestra preparación y planificación en la presentación oral, además de contar con el material necesario para sustentar adecuadamente el tema.			
Interactúa en forma respetuosa y cordial con su grupo de trabajo.			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE EVALUACIÓN: **Aprobó: _____** **No aprobó: _____**	
Ciudad – Fecha:	**Firma Instructor (s):**
	Firma Aprendiz (s):